

ПРОТОКОЛ № 5

Заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсной процедуры по формированию Перечня Организаций для размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей по Целиноградскому району Акмолинской области

с. Акмол

12 июня 2024 года

11 ч. 00 мин.

Место проведение:

с.Акмол, ул. Наурыз, 34

Присутствовали:

Искаков Сейфулла Абдуович - председатель конкурсной комиссии, руководитель государственного учреждения «Отдел образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области»;

Елеуова Айнура Айтбаевна – член комиссии, заведующий сектором дошкольного и среднего образования;

Байболатова Майра Кауашевна – член комиссии, заведующий методическим кабинетом отдела образования;

Каримова Салтанат Сараркаевна - член комиссии, методист отдела образования;

Битаков Канат Агзамович - член комиссии, начальник РОП Целиноградского района Акмолинской области, полковник полиции;

Тулешов Ерулан Сабитович - член комиссии, директор Целиноградского районного филиала Палаты предпринимателей Акмолинской области;

Кабыкенова Айткуль Аманжолова - секретарь комиссии, методист по воспитательной работе отдела образования.

Повестка дня:

1. Утверждение повестки дня заседания конкурсной комиссии.
2. Вскрытие конверта и рассмотрение соответствия конкурсных документов пунктам 66, 67 настоящих правил.

Ход заседания:

1. По первому вопросу повестки дня выступил председатель конкурсной комиссии Искаков Сейфулла Абдуович.

В соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381. «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда» и приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 485 «О внесении

изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда» (далее – Приказ) отделом образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области» 05 июня 2024 года на своих официальных интернет-ресурсах разместили объявление о проведении конкурсной процедуры по формированию Перечня дошкольных организаций для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с указанием даты, времени, места проведения, необходимых документов, даты и времени их рассмотрения. В период с 05 по 11 июня текущего года комиссией осуществлялся сбор и регистрация документов для размещения государственного заказа.

Предлагается рассмотреть предоставленные участниками конкурса документы, в том числе полученные из соответствующих государственных электронных информационных систем.

1. ИП «Элем» с.Талапкер Целиноградский район;
2. ИП «Куандыкова» с.Караоткель Целиноградский район;
3. ИП «DARA» с.Кабанбай батыра Целиноградский район;
4. ИП «Өнер -2018» с.Кызылжар Целиноградский район;
5. ИП «Перизат» с.Акжар Целиноградский район;
6. ИП «Asemns» с.Кажмукан Целиноградский район;
7. ИП «ALAU» с.Коянды Целиноградский район;

2. Заслушали секретаря конкурсной комиссии Кабыкенову Айткуль Аманжоловну.

Членам комиссии поочередно представлены документы, поданные дополнительными организациями для участия в конкурсной процедуре по формированию Перечня организаций для размещения государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей.

Согласно пункта 70 настоящих правил в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента завершения регистрации документов в органе управления образованием Комиссия рассматривает предоставленные Организациями документы, в том числе полученные из соответствующих государственных электронных информационных систем.

Документы рассматриваются в присутствии Организаций с обязательным видео и аудио фиксированием.

Комиссия создает рабочие группы для предварительного изучения документов.

В течение следующих 3 (трех) рабочих дней рабочая группа, определенная Комиссией из числа ее членов, осуществляют выезд в Организацию для определения соответствия предоставленных документов требованиям настоящих Правил.

Органы управления образованием на основании протокола Комиссии в течении 3 (трех) рабочих дней формируют Перечень Организаций с указанием наименования, количества свободных мест на момент подачи заявления и контактных данных.

Отказ во включении Организации в Перечень не препятствует повторному участию в следующем объявлении о размещении государственного заказа на дополнительное образование детей.

Организации, в которых был ранее размещен государственный образовательный заказ, включаются в Перечень Организаций на следующий календарный год при условии предоставления актуализированных документов и их полном соответствии пунктам 66 и 67 настоящих Правил.

Для участия в конкурентной процедуре на получение государственного образовательного заказа дополнительного образования представляются следующие документы:

Организациям, желающим участвовать в данном проекте необходимо до 11 июня (включительно) предоставить документы в отдел образования (по территориальности):

- 1) Заявление на имя председателю Комиссии по размещению государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей (приложение 1)
- 2) Заявление на имя руководителя отдела образования и председателю Комиссии о включении в информационную систему «Национальная образовательная база данных» (приложение 2);
- 3) Сведения о кружках и секциях, где планируется размещение государственного заказа (приложение 3);
- 4) Устав организации (положение, учредительный договор);
- 5) Копия правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, либо копию договора аренды используемое под организацию;
- 6) Образовательные программы дополнительного образования для детей согласно требованиям, указанные в Правилах;
- 7) Копия документов педагогов о педагогическом или профессиональном образовании;
- 8) Сведения об уровне квалификации педагогов, а также приложить удостоверения педагогов о присвоении (подтверждении) квалификационной категории (приложение 4);
- 9) Копия документов, подтверждающих опыт работы организации (при наличии), в соответствии с уставом, учредительными документами, в случае отсутствия опыта работы приложить письмо об отсутствии опыта работы организации.
- 10) схему размещения камер видеонаблюдения, заверенное подписью и печатью руководителя Организации;

Перечисленные документы пронумеровываются, прошнуровываются, подписываются руководителем организации заверяются печатью (при наличии) либо подписью руководителя.

1). ИП «Куандыкова» Целиноградский район; находится по адресу с.Караоткель, Каукен Кенжетайулы 3,1.

Нарушение пункта 67, подпункта 7 копия документов, подтверждающих опыт работы Организации (при наличии (в соответствии с уставом, с учредительными документами, договорами) или письмо об отсутствии опыта работы Организации – Отсутствуют документы подтверждающие опыт работы;

2) ИП «DARA» – с.Кабанбай батыра, ул.Кабанбай батыра, уч. кв.035, строение 1153.

Согласно пункту 66 отбор Организаций для размещения в них государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей осуществляется при наличии рабочей учебной программы кружка образовательных программ дополнительного образования для детей в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования. Педагогов высшей и первой категории, педагогов – экспертов, педагогов – исследователей, педагогов – мастеров от их общего числа не менее 10 процентов от общего количества педагогического состава – в представленных документах 2 педагога, которые не имеют соответствующей квалификационной категории.

3) ИП «Әлем» с.Талапкер, по улице Акан Сері, 1.

На момент вскрытия конверта имеются все документы согласно перечня.

4) ИП «ALAU» - с.Коянды, по улице Мухамедракыма Жунусова, строение 61Г.

На момент вскрытия конверта имеются все документы согласно перечня.

5) ИП «Өнер -2018» с. Кызылжар Целиноградский район;

На момент вскрытия конверта имеются все документы согласно перечня.

6) ИП «Перизат» с. Акжар Целиноградский район;

На момент вскрытия конверта имеются все документы согласно перечня.

7) ИП «Asemns» с.Кажмукан Целиноградский район;

На момент вскрытия конверта имеются все документы согласно перечня.

Решение:

1. Создать рабочие группы для предварительного изучения документов.

2. Осуществить выезд в Организацию для определения соответствия предоставленных документов требованиям настоящих Правил.

Председатель комиссии

С. Искаков

Члены комиссии:

Елеуова А.А.

Байболатова М.К.

Каримова С. С.

Битаков К. А.

Тулешов Е. С.

Секретарь

А. Кабыкенова