**Хабарландыру**

«Целиноград ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі бос орынға орналасуға конкурс жариялайды:

1. Целиноград ауданы білім бөлімінің «Рахымжан Кошкарбаева атындағы № 1 Қосшы орта мектебі» мемлекеттік мекемесінің басшысы.

Целиноград ауданы білім бөлімінің «Рахымжан Кошкарбаева атындағы № 1 Қосшы орта мектебі» мемлекеттік мекемесі Целиноград ауданы, Қосшы ауылы, тел. 8(71651) 99-3-26, жалпы орта білім беру қызметін жүзеге асырады.

2. Целиноград ауданы білім бөлімінің «Акмол ауылы № 5 орта мектебі» мемлекеттік мекемесінің басшысы.

Целиноград ауданы білім бөлімінің «Акмол ауылы № 5 орта мектебі» мемлекеттік мекемесі Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, тел. 8(71651) 30-3-14, жалпы орта білім беру қызметін жүзеге асырады.

3. Целиноград ауданы білім бөлімінің «№ 24 Жалғызқұдық орта мектебі» мемлекеттік мекемесінің басшысы.

Целиноград ауданы білім бөлімінің «№ 24 Жалғызқұдық орта мектебі» мемлекеттік мекемесі Целиноград ауданы, Жалғызқұдық ауылы, тел. 8(71651) 35-3-87, жалпы орта білім беру қызметін жүзеге асырады.

4. Целиноград ауданы білім бөлімінің «Тонкерис ауылы № 12 орта мектебі» мемлекеттік мекемесінің басшысы.

Целиноград ауданы білім бөлімінің «Тонкерис ауылы № 12 орта мектебі» мемлекеттік мекемесі Целиноград ауданы, Төнкеріс ауылы, тел. 8(71651) 21-4-60, жалпы орта білім беру қызметін жүзеге асырады.

5. Целиноград ауданы білім бөлімінің «М.Маметова ауылы № 26 орта мектебі» мемлекеттік мекемесінің басшысы.

Целиноград ауданы білім бөлімінің бөлімінің «М.Маметова ауылы № 26 орта мектебі» мемлекеттік мекемесі Целиноград ауданы, Төнкеріс ауылы, тел. 8(71651) 41-3-35, жалпы орта білім беру қызметін жүзеге асырады.

**Біліктілікке қойылатын талаптар:** жоғары педагогикалық білім және білім беру ұйымдарындағы педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, оның ішінде басқарушылық қызметте кемінде 1 жыл болуы тиіс.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы», «Қазақстан Республикасында мүгедектiгi бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берiлетiн мемлекеттiк әлеуметтiк жәрдемақылар туралы», "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы", «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.  
**Лауазымдық міндеттері:** Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесе отырып іске асыруды ұйымдастырады. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді. Бекітілген учаскедегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді. Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.

Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді. Білім беру құқығына берілген лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдай үшін оларға жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды. Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуы туралы есебін береді.

Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитариялық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.

Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды. Педагогикалық кеңесті басқарады. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауға дайындауға қатысады. Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің шегінде жаза қолданады.

Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушы адамдармен) байланысты жүзеге асырады. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, қажетті есеп құжаттарын дайындау мен ұсынуды қамтамасыз етеді. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілікті меңгерген.

**Басшы лауазымы конкурсына қатысу үшін ұсынылатын құжаттар:**

1) еркін нысандағы өтініш;  
      2) жеке басын куәландыратын құжат көшірмесі;  
      3) білімі туралы құжат көшірмесі;  
      4) еңбек кітапшасының көшірмесі;  
      5) фото суретімен қоса кадрды есепке алу жөніндегі жеке парақ;  
      6) бұрынғы жұмыс орнынан болған жазалары мен көтермелеулері көрсетілген өндірістік мінездеме;  
      7) біліктілік санаты немесе ғылыми дәрежесі туралы құжаттың көшірмесі;  
      8) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген № 086/У нысанындағы медициналық анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген);  
      9) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің тұлғаның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы есебі бойынша мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама.  
      Конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттардың көшірмесі нотариалды немесе жұмыс орнының кадр қызметімен куәландырылады.  
      Құжаттар конкурс өткізу туралы хабарландыру аудандық «Вести Акмола», «Ақмол ақпараты» газеттерінде соңғы жарияланған күннен бастап, 15 күнтізбелік күн ішінде Целиноград ауданы, Ақмол ауылы,Наурыз көшесі 34, мекен-жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Анықтама үшін телефон: 8716 51 30-540, 8716 51 30 393

Осы лауазымға орналасқан адамға көтермеақы төленбейді, тұрғын үй мен жеңілдіктер берілмейді.

**Целиноград ауданының білім бөлімі.**